

**RESOLUCIÓN Nro. 2021-026**

**ING. MARÍA BELÉN PALACIOS GUADALUPE  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD  
MINISTERIO DE TURISMO**

**CONSIDERANDO**

- Que,** el artículo 154 de la Constitución de la República establece que a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, *“les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”*;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *“Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y de la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige de principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)”*;
- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*;
- Que,** el artículo 6, numeral 9a de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define a la delegación como la *“(…) traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y*

*alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso (...)*”;

**Que,** el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación (...)*”;

**Que,** el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública manda que: *“(…) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...)*”;

**Que,** el artículo 25 del Reglamento ibídem establece que: *“(…) Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec). Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec). (...)*”;

- Que,** el artículo 26 de Reglamento ibídem señala: *“El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.(...)”;*
- Que,** el artículo 102 de la Resolución Nro. RE SERCOP20160000072, que codifica y actualiza las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública determina que: *“(...) para la elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, elegirán un código CPC a nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios incluidos los de consultoría que programan contratar en el ejercicio fiscal correspondiente. (...)”;*
- Que,** el artículo 103 de la Codificación ibídem señala: *“La información de partidas presupuestarias del Plan Anual de Contratación -PAC se validará a través de la interoperación con la base de datos del Ministerio de Finanzas, tratándose de entidades pertenecientes al Presupuesto General del Estado.”;*
- Que,** mediante Acción de Personal Nro. 085 de 01 de febrero de 2019, se designó a la Ing. María Belén Palacios Guadalupe, como Coordinadora General Administrativa Financiera de esta Cartera de Estado;
- Que,** el numeral 2 del literal a) del artículo 3 del Acuerdo Ministerial No. 2020-029 de 29 de julio de 2020, se delegó a la Coordinación General Administrativa Financiera: *“(...) Aprobar, reformar, modificar y/o ampliar el Plan Anual de Contrataciones PAC, en los términos previstos en la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General. (...)”;*
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 20 de 24 de mayo de 2021, el Sr. Guillermo Lasso Mendoza, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designó como Ministro de Turismo al Sr. Niels Anthonez Olsen Peet;
- Que,** mediante memorando Nro. MT-DZ6-2021-0467-M de 01 de julio de 2021, Director Zonal 6, solicitó al Director Administrativo: *“(...) se digne autorizar la Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2021, para el "Servicio de limpieza de la Oficina Técnica de El Oro de la Dirección Zonal 6 del Ministerio de Turismo en la ciudad de Machala: Limpieza de Interiores Tipo I”, para lo cual me permito detallar la información a reformar (en negritas):”;*

INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS								
EJERCICIO	AREA FUNCIONAL	REGLON	FUENTE	CODIGO CATEGORIA CPC	TIPO COMPRA	TIPO PRESUPUESTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE
2021	1701	530209	002	853300011	Servicio	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA TÉCNICA DE EL ORO DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 DEL MINISTERIO DE TURISMO EN LA CIUDAD DE MACHALA: LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO I	1	Unidad	2,673.00	s

*Asimismo, me permito solicitar autorice la reforma al PAC para el "Servicio de limpieza de la Oficina Técnica de Zamora Chinchipe de la Dirección Zonal 6 del Ministerio de Turismo en la ciudad de Zamora: Limpieza de Interiores Tipo I", de acuerdo al siguiente detalle (en negritas):*

INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA				INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS								
EJERCICIO	AREA FUNCIONAL	REGLON	FUENTE	CODIGO CATEGORIA CPC	TIPO COMPRA	TIPO PRESUPUESTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE
2021	1701	530209	002	853300011	Servicio	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA TÉCNICA DE ZAMORA CHINCHIPE DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 DEL MINISTERIO DE TURISMO EN LA CIUDAD DE ZAMORA: LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO I	1	Unidad	1,336.50	s

*Fuente: Memorando Nro. MT-DZ6-2021-0467-M de 01 de julio de 2021.*

**Que,** mediante Memorando Nro. MT-DZ6-2021-0490-M de 08 de julio de 2021, Director Zonal 6, comunicó al Director Administrativo: “Como alcance al Memorando Nro. MT-DZ6-2021-0467-M, me permito indicar que dentro de la solicitud de autorización realizada para la Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2021, para el "Servicio de limpieza de la Oficina Técnica de El Oro de la Dirección Zonal 6 del Ministerio de Turismo en la ciudad de Machala: Limpieza de Interiores Tipo I", el costo unitario a registrar es \$ 1084.82; y, para el "Servicio de limpieza de la Oficina Técnica de Zamora Chinchipe de la Dirección Zonal 6 del Ministerio de Turismo en la ciudad de

*Zamora: Limpieza de Interiores Tipo I”, el costo unitario a registrar es \$ 542.41 (...);*

**Que,** mediante memorando Nro. MT-DA-2021-0964-M de 08 de julio de 2021, el Director Administrativo, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: *“(...) se digne aprobar la presente reforma al Plan Anual de Contratación del año en curso, para lo cual se adjunta como anexo digital la información habilitante”;*

**Que,** con fecha 08 de julio de 2021, mediante comentario inserto en la hoja de ruta del memorando Nro. MT-DA-2021-0964-M de 08 de julio de 2021, en el Sistema de Gestión Documental Quipux, la Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizó al Director Administrativo, a atender lo solicitado por la Dirección Zonal 6, en los siguientes términos: *“AUTORIZADO. DIR. ADMINISTRATIVA POR FAVOR PROCEDER DE CONFORMIDAD A SUS COMPETENCIAS Y MARCO LEGAL VIGENTE”;*

**Que,** mediante memorando Nro. MT-DA-2021-0975-M de 08 de julio de 2021, Director Administrativo, comunicó y solicitó a la Coordinadora General Jurídica que: *“(...) Toda vez que mediante sumilla inserta en memorando No. Nro. MT-DA-2021-0964-M, la Sra. Coordinadora General Administrativa Financiera dispuso: "AUTORIZADO. DIR. ADMINISTRATIVA POR FAVOR PROCEDER DE CONFORMIDAD A SUS COMPETENCIAS Y MARCO LEGAL VIGENTE"; me permito solicitar gentilmente a usted, disponga la elaboración de la correspondiente Resolución de reforma al Plan Anual de Compras PAC, para lo cual se adjunta como anexo digital la información correspondiente”;*

**Que,** mediante documentos anexos al memorando Nro. MT-DA-2021-0975-M de 08 de julio de 2021, ambos denominados “PLAN ANUAL DE COMPRAS VARIACIONES EN EL PAC”, elaborado por el Servidor Público 7 de la Dirección Zonal 6; revisado por la Servidora Pública 5 de la Dirección Administrativa; y, revisado y aprobado por el Director Zonal 6; y, aprobado por el Director Administrativo, constan las variaciones solicitadas al Plan Anual de Contratación (PAC); y,

En ejercicio de las atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y el artículo 3 literal a) numeral 2 del Acuerdo Ministerial No. 2020-029, suscrito el 29 de julio de 2020;

### RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) del Ministerio de Turismo, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, conforme a las matrices anexas en el

Nro. MT-DA-2021-0975-M de 08 de julio de 2021, ambas denominadas “PLAN ANUAL DE COMPRAS VARIACIONES EN EL PAC”; y, a los memorandos Nro. Nro. MT-DZ6-2021-0467-M de 01 de julio de 2021 y Nro. MT-DZ6-2021-0490-M de 08 de julio de 2021, documentación que es parte integrante de esta Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer a la Dirección Administrativa la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec); y, a la/el servidor/a de la Dirección Administrativa designado/a para el uso de las herramientas en el mencionado portal institucional, de conformidad con la matriz adjunta.

**Artículo 3.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; sin perjuicio de su publicación en el portal institucional [www.turismo.gob.ec](http://www.turismo.gob.ec) y en el portal del SERCOP, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

**Comuníquese y Publíquese.-**

Dado en el Despacho de la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, en Quito, D.M, el 12 de julio de 2021.

Ing. María Belén Palacios Guadalupe.  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD  
MINISTERIO DE TURISMO**