

RESOLUCIÓN Nro. 2021-022

ING. MARÍA BELÉN PALACIOS GUADALUPE
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO

CONSIDERANDO

- Que,** el artículo 154 de la Constitución de la República establece que a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, *“les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”*;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *“Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y de la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige de principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)”*;
- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*;
- Que,** el artículo 6, numeral 9a de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define a la delegación como la *“(...) traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso (...)”*;

- Que,** el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación (...)”*;
- Que,** el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública manda que: *“(…) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...)”*;
- Que,** el artículo 25 del Reglamento ibídem establece que: *“(…) Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec. (...)”*;
- Que,** el artículo 26 de Reglamento ibídem señala: *“El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo*

menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.(...)”;

Que, el artículo 102 de la Resolución Nro. RE SERCOP20160000072, que codifica y actualiza las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública determina que: “(...) para la elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, elegirán un código CPC a nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios incluidos los de consultoría que programan contratar en el ejercicio fiscal correspondiente. (...)”;

Que, el artículo 103 de la Codificación ibídem señala: “La información de partidas presupuestarias del Plan Anual de Contratación -PAC se validará a través de la interoperación con la base de datos del Ministerio de Finanzas, tratándose de entidades pertenecientes al Presupuesto General del Estado.”;

Que, mediante Acción de Personal Nro. 085 de 01 de febrero de 2019, se designó a la Ing. María Belén Palacios Guadalupe, como Coordinadora General Administrativa Financiera de esta Cartera de Estado;

Que, el numeral 2 del literal a) del artículo 3 del Acuerdo Ministerial No. 2020-029 de 29 de julio de 2020, se delegó a la Coordinación General Administrativa Financiera: “(...) Aprobar, reformar, modificar y/o ampliar el Plan Anual de Contrataciones PAC, en los términos previstos en la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General. (...)”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 20 de 24 de mayo de 2021, el Sr. Guillermo Lasso Mendoza, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designó como Ministro de Turismo al Sr. Niels Anthonez Olsen Peet;

Que, mediante memorando Nro. MT-DZ6-2021-0416-M de 14 de junio de 2021, la Directora Zonal 6, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: “(...) me permito solicitar se autorice la Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2021, para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO 1 PARA LA DZ6, OFICINA CUENCA PARA EL EJERCICIO 2021", y para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO 1 PARA LA DZ6, OFICINA MORONA SANTIAGO PARA EL EJERCICIO 2021”;

EJERCICIO	AREA FUNCIONAL	REGLON	FUENTE	CODIGO CATEGORIA CPC	TIPO COMPRA	TIPO PRESUPUESTO	TIPO PROCEDIMIENTO	DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD	COSTO UNITARIO	II CUATRIMESTRE
2021	1701	530209	002	853300011	Servicio	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO 1 PARA LA DZ6, OFICINA CUENCA PARA EL EJERCICIO 2021	1	Unidad	4.825,10	S
2021	1701	530209	002	853300011	Servicio	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO 1 PARA LA DZ6, OFICINA MORONA SANTIAGO PARA EL EJERCICIO 2021	1	Unidad	738,00	S

Fuente: Memorando Nro. MT-DZ6-2021-0416-M de 14 de junio de 2021.

Que, con fecha 16 de junio de 2021, mediante comentario inserto en la hoja de ruta del memorando Nro. MT-DZ6-2021-0416-M de 14 de junio de 2021, la Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizó al Director Administrativo, a atender lo solicitado por la Dirección Zonal 6, en los siguientes términos: *“AUTORIZADO. DIR. ADMINISTRATIVA POR FAVOR PROCEDER CON EL TRAMITE RESPECTIVO DE CONFORMIDAD AL MARCO LEGAL VIGENTE Y A SUS COMPETENCIAS”*;

Que, mediante memorando Nro. MT-DA-2021-0810-M de 16 de junio de 2021, el Director Administrativo solicitó a la Coordinadora General de Jurídica que: *“(...) Toda vez que mediante sumilla inserta en mencionado memorando, la Coordinadora Administrativa Financiera dispuso: "AUTORIZADO. DIR. ADMINISTRATIVA POR FAVOR PROCEDER CON EL TRAMITE RESPECTIVO DE CONFORMIDAD AL MARCO LEGAL VIGENTE Y A SUS COMPETENCIAS"; me permito solicitar gentilmente a usted, disponga la elaboración de la correspondiente Resolución de reforma al Plan Anual de Compras PAC.”, para lo cual se adjunta como anexo digital la información correspondiente;*

Que, los documentos adjuntos en el memorando Nro. MT-DA-2021-0810-M de 16 de junio de 2021, del Director administrativo descrito en el considerando anterior denominados *“PLAN ANUAL DE COMPRAS VARIACIONES EN EL PAC”*, los cuales han sido elaborados por la Especialista de la Dirección Zonal 6; revisado por la Directora Zonal 6, Revisado por la Servidora Pública 5 de la Dirección Administrativa; y aprobado por el Director Administrativo, forman parte integrante de la presente resolución; y,

En ejercicio atribuciones previstas en la, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y el artículo 3 literal a) numeral 2 del Acuerdo Ministerial No. 2020-029, suscrito el 29 de julio de 2020;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) del Ministerio de Turismo, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, conforme a la matriz anexa en el memorando Nro. MT-DA-2021-0810-M de 16 de junio de 2021, denominada “PLAN ANUAL DE COMPRAS VARIACIONES EN EL PAC”, documentación que se anexa a esta Resolución como parte integrante de la misma.

Artículo 2.- Disponer a la Dirección Administrativa, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del SERCOP www.compraspublicas.gob.ec; y, a la/el servidor/a de la Dirección Administrativa designado/a para el uso de las herramientas en el mencionado portal institucional, de conformidad con la matriz adjunta.

Artículo 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; sin perjuicio de su publicación en el portal institucional www.turismo.gob.ec y en el portal del SERCOP, www.compraspublicas.gob.ec.

Comuníquese y Publíquese.-

Dado en el Despacho de la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, en Quito, D.M, el 17 de junio de 2021.

Ing. María Belén Palacios Guadalupe.
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MINISTERIO DE TURISMO**