

Informe Mensual de Cumplimiento del Decreto 135 “Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público”

Periodo: Del 01 al 31 de Octubre de 2021

Entidad:	MINISTERIO DE TURISMO
Área Responsable:	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Acrónimo	MT
Sector	GABINETE SECTORIAL ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Misión	Ejercer la rectoría, regulación, control, planificación, gestión, promoción y difusión, a fin de posicionar al Ecuador como un destino Turístico preferente por su excepcional diversidad cultural, natural y vivencial en el marco del turismo consciente como actividad generadora de desarrollo socio económico y sostenible.

I. Antecedentes

Conforme lo determina el artículo 1 del Decreto Ejecutivo 135, emitido el 01 de septiembre de 2017, en el cual se establecen las: “**NORMAS DE OPTIMIZACION Y AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO**”, las disposiciones del presente decreto, en lo correspondiente a gasto permanente y no permanente, son de aplicación obligatoria para todas las instituciones descritas en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.

II. Desarrollo etapas de Seguimiento para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 135

SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL

a) Sobre la unificación de escala remunerativa:

El Ministerio de Turismo, al no pertenecer a una empresa pública o banca pública, no ha realizado una unificación de la escala remunerativa del personal de apoyo, conforme lo determina el artículo 3 del Decreto Ejecutivo 135.

b) Sobre las Remuneraciones mensuales unificadas:

Las remuneraciones mensuales se están cancelando de acuerdo a lo dispuesto por el ente rector en materia laboral que es el Ministerio de Trabajo, conforme las respectivas actualizaciones de las escalas remunerativas del Nivel Jerárquico Superior determinadas en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2019-018 y 019 de 18 de enero de 2019, respectivamente.

Desde el 1 de diciembre del año anterior, se procedió a la jornada de 8 horas diarias para los servidores públicos, por tal razón hubo incremento en las remuneraciones unificadas; en el caso de los trabajadores se aplicó el Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-173 emitido por el Ministerio de Trabajo, la reducción emergente de la jornada de trabajo, establecida en la Ley Orgánica De Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del Covid-19, lo que no incremento el rubro de salarios.

MODALIDAD LABORAL	SEPTIEMBRE 2021	OCTUBRE 2021	%
CONTRATO INDEFINIDO	31,488.22	31,488.22	
1. REMUNERACIONES UNIFICADAS	28,077.00	28,077.00	0.00%
2. APORTE IESS	3,411.22	3,411.22	0.00%
CONTRATOS OCASIONALES GRUPO 51	12,569.74	11,100.98	
1. REMUNERACIONES UNIFICADAS	11,463.50	10,124.00	-11.68%
2. APORTE IESS	1,106.24	976.98	-11.68%
CONTRATOS OCASIONALES GRUPO 71	18,605.44	9,302.72	
1. REMUNERACIONES UNIFICADAS	16,968.00	8,484.00	-50.00%
2. APORTE IESS	1,637.44	818.72	-50.00%
NOMBRAMIENTO	432,974.39	434,406.95	
1. REMUNERACIONES UNIFICADAS	394,692.11	396,140.31	0.37%
2. APORTE IESS	38,282.28	38,266.64	-0.04%
TOTAL GENERAL	495,637.79	486,298.87	

Cabe indicar que, el Sr. Niels Olsen Peet en su calidad Ministro de Turismo, a través sumilla inserta en Memorando No. MT-DATH-2021-0411-M de 30 de junio de 2021, aprobó el retorno a la jornada de trabajo de 8 horas diarias para el personal de Código de Trabajo, hasta la finalización del presente ejercicio fiscal.

c) Sobre el pago de remuneración variable por eficiencia:

De conformidad con el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No. 135, cúmplase en informar que no se ha procedido a cancelar ningún valor por concepto de remuneración variable por eficiencia en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2021, de conformidad a la información constante en el sistema financiero eSIGEF.

d) Vacantes:

En el período comprendido del 01 al 31 de octubre de 2021, esta Cartera de Estado conforme la asignación presupuestaria realizada por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, inició un proceso de racionalización y optimización del talento humano a nivel nacional, con la finalidad de reducir el costo de la masa salarial del personal, motivo por el cual se cuenta con 55 partidas vacantes, de acuerdo al siguiente detalle:

SITUACIÓN VACANTES	No.
DECLARATORIA DE DESIERTO 27/05/2020	44
NIVEL JERARQUICO SUPERIOR	1
TITULAR CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	2
VACANTES	8
TOTAL	55

e) Sobre el personal de apoyo:

En el Ministerio de Turismo no se ha contratado personal bajo la modalidad de Contratos de Servicios Ocasionales, en los Procesos Habilitantes de Asesoría y de Apoyo; sin embargo, el MINTUR, actualmente cuenta con personal con nombramiento provisional y permanente.

Es importante mencionar, que mediante Oficio No. MDT-SFSP-2020- 0060 de fecha 16 de enero de 2020, la ex Subsecretaria de Fortalecimiento del Servicio Público del Ministerio del Trabajo, consideró procedente que el Ministerio de Turismo, cuente con cuatro (04) contratos de servicios ocasionales comprendidos en la escala del Nivel Jerárquico Superior, bajo la modalidad de contratos de servicios ocasionales.

Es necesario indicar que mediante Circular No. MDT-DSG-2020-0066-CIRCULAR de 24 de diciembre de 2020, suscrito por el Abg. Eduardo Xavier Mendoza Almeida, ex Subsecretario de Fortalecimiento del Servicio Público del Ministerio del Trabajo, emitió las directrices respectivas para la renovación de los contratos de asesores y de otros cargos del Nivel Jerárquico Superior.

En este documento se indica que se podrán renovar en las mismas condiciones los contratos que fueron autorizados por el Ministerio del Trabajo en el ejercicio fiscal 2020.

Mediante Oficio No. MT-MINTUR-2020-8740-OF de 31 de diciembre de 2020, el Ex Director de Administración del Talento Humano, Mgs. Nicolás Patricio Gallardo Carrera, rectifica el pedido de autorización de la renovación de los contratos del nivel jerárquico superior de conformidad a la Circular Nro. MDT-DSG-2020-0066-CIRCULAR.

Al 31 de octubre de 2021 esta Cartera de Estado, cuenta con 11 contratos de servicios ocasionales, entre los cuales se encuentran 3 Asesores Ministeriales, 1 Servidor Público en Grupo 51 y, 7 servidores pertenecientes al Grupo 71 (Gasto de inversión) de acuerdo al siguiente detalle:

Contrato de Servicios Ocasionales 2021 (Corte 31 de octubre 2021)	No.	Gasto Inversión	Gasto Corriente	NJS (Asesores)
		Grupo 71	Grupo 51	
	11	7	1	3

Con Oficio Circular No. MDT-VSG-2020-0066- CIRCULAR del 24 de diciembre de 2020, el Abg. Eduardo Xavier Mendoza Almeida, en calidad de Subsecretario de Fortalecimiento del Servicio Público, comunica que “(...) en el caso de los contratos de Asesores y de otros cargos del Nivel Jerárquico Superior, se podrán renovar en las mismas condiciones los contratos que fueron autorizados por esta Cartera de Estado en el ejercicio Fiscal 2020. (...)”.

f) Evaluación de cargas de trabajo del personal de las empresas públicas Petroecuador y Petroamazonas.

Esta disposición no es aplicable para esta Cartera de Estado.

g) Contratos de servicios profesionales y consultorías:

En relación a esta disposición se puede informar que en el Ministerio de Turismo no se ha suscrito ningún contrato bajo la modalidad de contratos de servicio profesionales en el período en revisión. De igual manera, es importante mencionar que, en el mes de octubre de 2021, no se ha realizado la contratación de consultorías por parte de esta Cartera de Estado.

h) Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 10 del Decreto Ejecutivo No. 135, emitido el 07 de septiembre de 2017, el pago de horas suplementarias y extraordinarias del Ministerio de Turismo solo se viene considerando presupuesto para conductores que corresponde al régimen Código de Trabajo, para el régimen LOSEP, se encuentra suspendido este beneficio.

En el Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina SPRYN, se establecen las parametrizaciones de acuerdo a la normativa legal vigente, dichas parametrizaciones son realizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector de las Finanzas Públicas, sin embargo, la planificación y el control previo al pago se efectúan en cumplimiento al Decreto Ejecutivo 135, la normativa legal vigente y el Acuerdo Ministerial 2018-064 de procedimiento para el pago del MINTUR. Mediante Acuerdo Ministerial No. 064 de fecha 30 de noviembre de 2018, se emitió el Instructivo para autorización y pago de Horas Extraordinarias y Suplementarias del Personal del MINTUR, con el cual se ha logrado disminuir el monto del gasto significativamente.

En lo que va del presente año se ha disminuido el gasto de Horas Extraordinarias y Suplementarias del Personal del MINTUR, situación que obedece a la aplicación de las directrices dadas a causa de la pandemia por el COVID-19, pues de marzo a diciembre se ha laborado mediante la modalidad de teletrabajo y de igual manera, se da cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. MEF-VGF-2020-0003-C de 16 de abril de 2020 mediante la cual dispone:

“Las instituciones suspenderán las autorizaciones para el pago de horas suplementarias y extraordinarias para los trabajadores y servidores de las instituciones públicas durante el tiempo de aplicación del teletrabajo, por cuanto no está considerado en la normativa del Ministerio de Trabajo. Se exceptúa de esta disposición a los profesionales de la salud y actividades relacionadas con la emergencia sanitaria”.

Las horas suplementarias y extraordinarias que los jefes inmediatos han solicitado el pago durante el año 2020, obedecen a actividades que estuvieron relacionadas con la emergencia sanitaria, tales como el MINTUR debió asistir en la logística por vuelos humanitarios, vuelos comerciales de arribo al país durante la pandemia, el mantenimiento de vehículos para poder cumplir con esta labor, los operativos de control a establecimientos de carácter turístico y para las actividades de las dos Autoridades principales – Ministra y Viceministro.

En el año 2021, únicamente se reconoce el pago de horas suplementarias y extras a los conductores que movilicen a las dos autoridades principales, Ministra y Viceministro; sin embargo por reiteradas peticiones de los señores conductores, el Director de Talento Humano en correo del 13 de agosto de 2021 señaló: *“Estimado Norman, En función de la reunión mantenida entre la Dirección de Administración de Talento Humano y con el Coordinador Administrativo Financiero en día de hoy, se establecerán los siguientes acuerdos: Se procederá a reconocer el pago de horas suplementarias y extraordinarias de los conductores que no tengan que recuperar jornada laboral, conforme lo establece el Plan para recuperación, siempre y cuando se cuente con el análisis respectivo y la aprobación por parte de la Dirección Administrativa, toda vez que es la unidad administrativa que debe generar los justificativos necesarios del trabajo en jornadas extraordinarias, las mismas que deberán ser justificadas como necesidad institucional de carácter prioritario, en concordancia con las directrices de restricción del gasto público emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas para las instituciones que manejan fondos del Estado. Cabe indicar también, que el presupuesto planificado para el pago de horas extraordinarias, también sufrió recortes por parte del MEF, por lo que se deberá planificar y coordinar la organización del trabajo de los conductores, a fin de que en primera instancia se logre realizar la recuperación de la jornada de trabajo con el personal que debe recuperar, y que el trabajo adicional no genere un incremento significativo que pueda ver comprometido el presupuesto para el pago de horas extraordinarias. Por lo señalado, y con el propósito de atender los requerimientos que no haya sido procesado en el presente año, y tomando en consideración las disposiciones emitidas en el Acuerdo NO. 064-2018 para el pago de horas suplementarias y extraordinarias, se solicita a usted se autorice la revisión y el proceso respectivo para el pago, fuera de los plazos establecidos.”, la Coordinación Administrativa Financiera mediante correo electrónico del 3 de septiembre de 2021 señala: “Estimado Nicolás, autorizado. Favor procedamos con la revisión de todas las horas suplementarias como extraordinarias, que han sido generadas por el personal amparado bajo el régimen de Código de Trabajo, con la finalidad de que se proceda de ser el caso con el pago correspondiente y/o se proceda aplicar el plan de recuperación.”*

La última ejecución por este concepto, es la de septiembre, se procedió con el pago de horas suplementarias y extraordinarias correspondientes al mes de agosto, en comparación al mes anterior tenemos una reducción en el gasto del 36% conforme al siguiente detalle:

VARIACION DE MES A MES

MES	JULIO 2021	AGOSTO 2021
GASTO	463.76	297.6
EFFECTO CON RELACIÓN MES ANTERIOR		DISMINUCIÓN
PORCENTAJE		36%

Con fecha 14 de octubre de 2021, se recibe el memorando de solicitud de pago No. MT-DA-2021-1473 de fecha 07 de octubre de 2021, en el proceso de revisión a fin de proceder con el pago, se detectó observaciones a los informes, mismas que se informó por correo electrónico del 14 de octubre de 2021, dirigido a Christian Rodríguez, responsable de transportes, para los fines pertinentes y se remita nuevamente a esta Dirección para continuar con el proceso de pago y hasta la presente fecha no se ha recibido dichos informes. Por lo referido no se ha cancelado las horas suplementarias y/o extraordinarias correspondientes a octubre de 2021.

Cabe mencionar que el personal bajo la modalidad de Código de Trabajo está en proceso de recuperación de la jornada laboral conforme a las directrices del Ente Rector en material laboral y disposiciones de las Autoridades Institucionales.

i) Licencias con Remuneración

Esta Cartera de Estado cuenta con un servidor con licencia con remuneración conforme lo determinado en el artículo 11 del Decreto Ejecutivo N° 135, debidamente aprobado por el Ministerio de Trabajo, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE DEL SERVIDOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO DE AUTORIZACION	NOMBRE DE MAESTRIA	CENTRO DE ESTUDIO	TIEMPO DE DURACION DE LA LICENCIA
Alex Rafael Remache Ortega	Dirección de Productos y Destinos	Oficio Nro. MDT-VSP-2020-0338 del 31 de enero de 2020	Maestría de Investigación en Estudios Urbanos	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales - Sede Ecuador	Del 21 de octubre del 2019 al 8 de octubre de 2021 aproximadamente.
Sonia Germania Lucio Ureña	Dirección de Normativa	Oficio Nro. MDT-SFSP-2021-1744-O del 25 de octubre de 2021	Especialización en Gerencia Integrada de la Calidad	Universidad Andina Simón Bolívar del Ecuador.	Del 25 de octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2022.

j) Depuración institucional

Mediante Acuerdo Interinstitucional No. SENPLADES-MEF-MDT-001-2019, de fecha 25 de julio de 2019, el Ministerio de Finanzas, Ministerio de Trabajo; y, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, expidieron las Directrices para la reorganización de la presencia institucional en territorio y la reestructuración Orgánica de la Administración Pública Central, por lo que esta Cartera de Estado está realizando el cumplimiento adecuado de las disposiciones contempladas en este Acuerdo.

Motivo por el cual mediante Resolución No. MDT-VSP-2019-043 de 30 de agosto de 2019, el Ministerio de Trabajo, aprobó la reclasificación descendente de ocho (8) puestos de nivel jerárquico superior de las Coordinaciones Zonales del Ministerio de Turismo.

Con Oficio No. STPE-2019-0592-OF de fecha 12 de diciembre de 2019, la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador" aprobó el Análisis de Presencia Institucional en Territorio.

Mediante Oficio No. MDT-VSP-2020-0405 del 5 de junio de 2020, suscrito por el Mgs. Marco Antonio Larco Romero, Viceministro Del Servicio Público del Ministerio de Trabajo se aprueba a la actualización de la Matriz de Competencias, Modelo de Gestión, rediseño e implementación de la estructura organizacional, proyecto de Reforma al Estatuto Orgánico del MINTUR.

A través Acuerdo Ministerial Nro. 2020-014 del 8 de junio de 2020 se aprueba el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE TURISMO, suscrito por la señora Ministra de Turismo, señora Rosa Prado Moncayo.

Adicionalmente y conforme el Compromiso Presidencial 1445 *“Revisión y Depuración de la Estructura Institucional”* esta Cartera de Estado se encuentra realizando un proceso de optimización y racionalización del talento humano, con el apoyo de la Secretaría Técnica de Planificación *“Planifica Ecuador”*, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Finanzas.

Sobre la base de lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo No.1012 de 09 de marzo de 2020. Art. 3. Literal b) *“Definir criterios intersectoriales de priorización, así como avalar la planificación de la inversión pública en el ámbito del Gabinete Sectorial, previo a la presentación al ente rector de la planificación”*, y; considerando el cumplimiento de la base técnica y normativa aplicable para *“emitir el aval a requerimientos de modificaciones presupuestarias de programas y proyectos de inversión pública”* emitida por el ente rector de la Planificación Nacional.

La Coordinación Estratégica del Sector Fiscal con base en el análisis técnico, emitió el aval al Informe Justificativo para viabilizar el incremento presupuestario del *“Programa de Reforma Institucional de la Gestión Pública”* con CUP 30400000.1780.7402, en el Plan Anual de Inversiones del Ministerio de Turismo -MT, por un monto de US\$ 490.678,55, a ser financiado con recursos de Fuente 202 (Préstamos Externos), por lo cual se emite el Informe Técnico No. DATH-RSP-2020-160 a través de Memorando Nro. MT-CGAF-2020-0237-Mpara desvinculación definitiva de 22 trabajadores institucionales, a través del Despido Intempestivo, mismo que es autorizado por la señora Rosa Prado Moncayo, en calidad de Máxima Autoridad.

El proceso desvinculación de los 22 trabajadores se lo realizó el 31 de agosto de 2020. Como consecuencia del proceso de optimización del personal que está atravesando esta Cartera de Estado se suprimieron 73 puestos el 18 de agosto de 2020.

k) Racionalización de programas públicos

Esta Cartera de Estado cuenta únicamente y por necesidad institucional, con un (1) contrato de servicios ocasionales (Gasto Corriente - 51) para la Dirección Administrativa perteneciente al proceso adjetivo de apoyo.

Adicional, se cuenta con personal contratado bajo la modalidad de Contrato de Servicios Ocasionales perteneciente a Gasto de Inversión (71), de acuerdo al siguiente detalle:

Contrato de Servicios Ocasionales (Corte octubre 2021)	Gasto Inversión (71)	Gasto Corriente (51)
	7	1

Cabe indicar que los contratos de servicios ocasionales con proyectos de inversión existentes, se dieron con fecha 01 de febrero de 2021 mediante autorización de la Máxima Autoridad en Memorando No. MT-DATH-2021-0052-M del 01 de febrero de 2021.

SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS

a) Racionalización del pago por viático por gasto de residencia

En cumplimiento a lo determinado en el artículo 14 del Decreto Ejecutivo No. 135, correspondiente a la racionalización del pago por viático por gastos de residencia, esta Cartera de Estado ha priorizado la contratación de personal residente en la localidad donde presta sus servicios.

Sin embargo, en el presente mes una vez que se financió el ítem requerido, se reflejan valores por este concepto (meses de octubre) toda vez que la máxima autoridad nombrada por cambio de gobierno, tiene su residencia en la ciudad de Guayaquil, cuyo pago ha sido procesado conforme lo establecido en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2017-0168 del 27 de octubre de 2017 emitido por el Ministerio de Trabajo, con un monto devengado de USD\$. 708.00 en octubre de 2021.

b) Viajes al exterior:

Esta Cartera de Estado, en el mes de octubre del año ha tramitado viajes al exterior en el sistema de Viajes de la Presidencia de la República, de acuerdo al siguiente detalle:

NRO.	NOMBRE	CARGO	FECHAS	MOTIVO	DESTINO
1	Niels Anthonez Olsen Peet	Ministro	Del 25 al 27 de octubre de 2021	Panel de Ministros de Turismo de América Latina y Caribe	Bogotá - Colombia
1	Mateo Estrella	Asesor	Del 25 al 27 de octubre de 2021		

El valor devengado se reflejará en el mes de noviembre 2021.

c) Movilización interna

La Autoridad competente del Ministerio de Turismo, ha autorizado la movilización interna de los servidores y funcionarios que se trasladan a distintos lugares del País, con la finalidad de impulsar el turismo local, regional y nacional, participar en reuniones de trabajo oficiales y actividades de capacitación con prestadores de servicios, así como cumplir con actividades propias de su cargo en el manejo de la agenda territorial.

A fin de lograr la optimización de recursos económicos se dispuso la utilización de herramientas informáticas como videoconferencias para las reuniones de seguimiento del despacho ministerial a sus respectivas unidades administrativas, así como para el apoyo técnico hacia el territorio.

Adicionalmente el Ministerio de Turismo ha implementado la realización de capacitaciones virtuales para sus servidores.

A través de Circular No. MT-CGAF-2019-0010 de 04 de julio de 2019 se emitió directrices a nivel nacional respecto al cumplimiento adecuado de las disposiciones emitidas en el Decreto Ejecutivo No. 135.

En el presente reporte se puede evidenciar que en el mes de octubre de 2021 se ejecutó el valor de USD\$. 4,523.4 en el rubro movilización interna del personal de esta Cartera de Estado, valor que corresponde a movilizaciones por comisiones de servicio cumplidas a nivel nacional para impulsar la reactivación del sector, lo que representa un 31,43% de disminución respecto al mes anterior.

d) Compra de pasajes

El Ministerio de Turismo, apegado a la política de austeridad venía realizando la compra de pasajes al interior en las tarifas más económicas que ofrece la Compañía TAME E.P., con quien, hasta inicios del mes de julio de 2020, mantuvo un contrato de Régimen Especial para la prestación de este servicio desde el mes de febrero de 2020, de conformidad con el Decreto No. 1061, mediante el cual se decreta la extinción de la Empresa Pública TAME EP.

En el mes de octubre de 2021, se puede observar un valor devengado por USD\$. 3,719.22; que corresponde al pago del Contrato de Cotización de Bienes y Servicios con la Empresa Hermes Cía. Ltda., por Provisión de pasajes aéreos en las Rutas y/o frecuencias nacionales e Internacionales para el Ministerio de Turismo, correspondiente al mes de septiembre de 2021, evidenciando un incremento del 1.17% en este rubro, con relación al mes anterior, que se realizó el pago por 18 tickets aéreos.

Número de pasajes mes de septiembre de 2021	25
---	----

e) Evaluación de vehículos terrestres

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 18 de las Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, el Ministerio de Turismo a través de la Dirección Administrativa realizó el levantamiento de información del parque automotor de Planta Central y las Direcciones Zonales, información con la cual se elaboró el INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO, CONSERVACIÓN Y VIDA ÚTIL PARA LA RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR.

Con este informe, mediante Oficio No. MT-MINTUR-2021-2047-OF de 17 de marzo de 2021, se solicitó al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, la Valoración de Vehículos del Ministerio de Turismo de Acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la actualización del estado de funcionamiento y reparación del Parque Automotor Del Sector Público.

f) Compra de vehículos

En cumplimiento de la disposición constante en Acuerdo No. 135, el Ministerio de Turismo no ha efectuado compra alguna de vehículos de alta gama.

g) Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector público

El Ministerio de Turismo para el cumplimiento de esta disposición ha actualizado el registro del parque automotor en el Sistema de Bienes y Existencias del eSIGEF.

Así también ha realizado el levantamiento de la información correspondiente al parque automotor de la Institución, a través del INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO, CONSERVACIÓN Y VIDA ÚTIL PARA LA RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR d Planta Central y Direcciones Zonales, cuya información permitió determinar el estado de funcionamiento de cada vehículo.

Bajo este contexto, esta Cartera de Estado conjuntamente con el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público se encuentra realizando la evaluación del parque automotor a fin de realizar el proceso de baja o chatarrización de dichas unidades.

Adicionalmente se está realizando una evaluación para medir el número de vehículos que requiere esta institución a nivel nacional para el cumplimiento de sus actividades sobretodo enfocado en la realización de operativos de control a los establecimientos prestadores de servicio y de existir excedentes, se procederá con la entrega formal INMOBILIAR. Motivo por el cual mediante Oficio Nro. MT-MINTUR-2020-3608-OF de fecha 24 de junio de 2020, se solicitó se proceda con el trámite correspondiente para la devolución del vehículo Automóvil Chevrolet, Aveo Family, año 2014, color plomo, de placas PCJ-7630.

La solicitud que fue atendida por parte de INMOBILIAR mediante Oficio No. INMOBILIAR-SBI-2020-0168-O de fecha 21 de julio de 2020, procediendo a la devolución del vehículo antes referido.

Mediante Oficio No. MT-MINTUR-2021-2047-OF de 17 de marzo de 2021, el Ministerio de Turismo, solicitó al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, la Valoración de la Flota Vehicular de Esta Cartera de Estado, para lo cual se procedió con la entrega de manera física la siguiente documentación:

- FICHA DE INSUMOS PARA LA VALORACIÓN DEL AUTOMOTOR (FIVA) que se encuentra adjunta al presente instructivo;
- Registro Fotográfico. (foto frontal) Matrícula; y Ficha de mantenimiento del vehículo;
- Estado de las obligaciones con el SRI. (captura de pantalla Portal Web) Estado de las obligaciones con los entes seccionales a cargo del tránsito en cada cantón; y, estado de las obligaciones ANT.

Con fecha 30 de junio a través de Oficio No. MT-MINTUR-2021-3877-OF, se realizó un alcance a al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, la Valoración de la Flota Vehicular de Esta Cartera de Estado.

h) Uso de vehículos oficiales

El inciso primero del artículo 22, del Decreto Ejecutivo 135 no es aplicable para el Ministerio de Turismo, pues se cuenta con el personal suficiente para la conducción de los vehículos existentes.

Respecto a la asignación y utilización de los vehículos oficiales institucionales, dentro del Ministerio de Turismo únicamente se asignan unidades vehiculares a las autoridades ubicadas en el grado 6 de la Escala de Remuneración Mensual Unificada del Nivel Jerárquico Superior, para uso exclusivo en el cumplimiento de las funciones institucionales asignadas. No se asignan vehículos oficiales a funcionarios comprendidos dentro de grados inferiores al grado 6.

Durante la Emergencia Sanitaria, se ha realizado la movilización de los servidores de esta Cartera de Estado que han realizado el acompañamiento y traslado a territorio de las autoridades del Ministerio para cumplir actividades de carácter oficial.

Dentro de este rubro se evidencia un valor devengado por USD\$. 5,255.59 que corresponde a gastos por el Servicio de Rastreo Satelital del parque automotor del Ministerio de Turismo, abastecimiento de combustibles y lubricantes y pago por servicio de mecánica y adquisición de repuestos y accesorios para la flota vehicular del Ministerio de Turismo. Evidenciándose un incremento del 19.53% en el devengamiento de este rubro con respecto del mes de septiembre de 2021.

i) Realización de eventos públicos y de capacitación

Previa la realización de eventos públicos esta Cartera de Estado, en cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Presidencia de la República, el Ministerio de Turismo gestiona ante el Servicio de Gestión Inmobiliaria INMOBILIAR, los respectivos permisos de uso de espacios públicos.

Dentro de este rubro en el mes de octubre de 2021, no se ejecutó el pago alguno por este concepto.

j) Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles

En el mes de octubre de 2021, se procesó el pago de varios servicios de arriendo tanto para planta central como Direcciones Zonales y Oficinas Técnicas, de los cuales durante el presente mes se ha refleja un valor de USD\$. 4,382.97; que incluye pago por Mantenimiento de los ascensores del Edificio La Licuadora, Planta Central, y mantenimiento de la máquina dispensadora de café asignada al Despacho Ministerial, correspondientes al mes de septiembre de 2021. Evidenciándose un incremento del 2.35%, con respecto al mes anterior. No obstante, debe mencionarse que existen pagos pendientes por arredramientos de Direcciones Zonales y Oficinas Técnicas que se verán reflejados en el último trimestre del presente año.

Es importante indicar que conforme las disposiciones emitidas por parte de INMOBILIAR, se procedió a la negociación de todos los cánones de arrendamiento institucionales a la baja en un porcentaje del 30% al 50%, a fin de racionalizar los recursos contemplados en este concepto.

k) Propaganda y publicidad

En el presente mes no se realizó erogación por este concepto.

l) Control de inventarios

Esta Cartera de Estado con el objetivo de reducir pérdidas o caducidad de inventarios, mejorar los procesos de compra, y optimizar su presupuesto emitió mediante Acuerdo Ministerial No. 2018-034 el Reglamento de Administración, utilización, manejo, control de bienes y existencias; y uso de vehículos del Ministerio de Turismo.

Es pertinente indicar que el Ministerio de Turismo para efectos del desarrollo e implementación de medidas de prevención y control para contener el contagio masivo de la COVID-19 en el Ecuador, ha priorizado sus actividades bajo la modalidad presencial, razón por la cual el consumo de suministros y materiales de oficina, se reflejará en los próximos meses.

m) Asignación y uso de teléfonos celulares

Desde el año 2019 el Ministerio de Turismo no ha asignado a ninguno de sus funcionarios, teléfonos celulares para el cumplimiento de sus atribuciones; por tanto, no existe erogación de recursos por este concepto.

n) Contratación de empresas de seguridad

Para la contratación del servicio de seguridad institucional por el período 2020 - 2021 la Entidad mantenía vigente la autorización del Ministerio del Interior, en función del cual estableció los costos referenciales para la contratación de empresas de seguridad, a través del respectivo estudio de mercado, conforme lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa conexas.

A fin de continuar con el servicio de seguridad se gestionó la provisión del Servicio de Guardianía y Vigilancia Privada Temporal para el Edificio Matriz a través de la suscripción de la Orden de Compra para cubrir este servicio durante el mes de enero y febrero de 2021. Con fecha 10 de febrero de 2021, se suscribe el Contrato Cotización de bienes y servicios del proceso COTBS-MT-002-2020, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL EDIFICIO DEL MINISTERIO DE TURISMO PLANTA CENTRAL".

Durante el mes de octubre de 2021, se refleja un devengamiento por un valor de USD\$. 5,483.93, que corresponde al servicio prestado durante el mes de septiembre de 2021. Es importante indicar que este servicio se ha venido recibiendo de manera normal, debido a la ubicación del edificio de planta central que se encuentra en un lugar de altos niveles de inseguridad, por lo cual cuenta con puntos de seguridad mínimos aprobados por el Ministerio del Interior. Y en estricto cumplimiento a las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos: en su numeral 406-01 y numeral 406-04. Así como lo dispuesto en el literal L) del Artículo 23 de la Ley Orgánica de Servicio Público y Artículo 228 de su Reglamento.

o) Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional

Para la contratación de prestación de servicios en general y provisión nacional, el Ministerio de Turismo previo a efectuar los procedimientos de contratación respectivos, ha realizado comparación de tarifas de proveedores actuales con otros proveedores de dichos servicios, de conformidad con lo establecido por el Servicio de Contratación Pública.

p) Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos

El Ministerio de Turismo ha realizado el levantamiento de información correspondiente a activos inmuebles improductivos, por lo que, al momento se encuentra efectuando las coordinaciones respectivas con la Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, a fin de que dichos bienes sean transferidos a dicha Entidad.

Con fecha 06 de julio de 2010, se publica en el Registro Oficial No. 252 el Decreto Ejecutivo No. 435, que dispone: "...Todos los órganos que forman la Administración Pública Central e Institucional traspasarán a título gratuito a la UNIDAD DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR, el dominio de todos los bienes inmuebles que sean de su propiedad y no estén siendo utilizados en sus actividades principales...".

A la fecha el Ministerio de Turismo realizó las acciones correspondientes para la transferencia de dominio del inmueble denominado "Parador Turístico de Huaquillas", ubicado en la ciudad de Huaquillas, Provincia de El Oro, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Huaquillas, su uso, mantenimiento y cuidado e implementar el "Centro Binacional de Fomento e Intercambio Artesanal y de Textiles".

Mediante RESOLUCIÓN No. 2020-075 de 12 de noviembre de 2020, se resolvió transferir a título gratuito el inmueble denominado "Parador Turístico de Huaquillas", a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Huaquillas, bajo la figura de donación a perpetuidad, de manera irrevocable y como cuerpo cierto.

De la misma manera se han realizado las insistencias a las instituciones que ocupan el edificio ubicado en la Reina Victoria y Roca, el pago de los valores correspondientes a tasas e impuestos a fin de continuar con el traspaso del inmueble a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 435.

q) Personal de seguridad

El personal de seguridad asignado a la Máxima Autoridad se mantiene en dos miembros establecidos por el Ministerio de Gobierno; a quienes se les cancela únicamente valores por concepto de viáticos al interior, cuando acompañan a la máxima autoridad en sus desplazamientos en territorio.

SECCIÓN III: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE AUSTERIDAD

a. Reducción:

En estricto cumplimiento del Decreto No. 135 a continuación se detallan el impacto económico que ha generado a adopción de medidas de austeridad, cuyos ahorros se pueden evidenciar en los siguientes cuadros:

SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL

Gasto en personal	Período Septiembre 2021	Período Octubre 2021	Disminución +% Incremento -%
Racionalización y optimización del Talento Humano	394,692.11	396,140.31	-0.37%
Racionalización y optimización del Talento Humano (Trabajadores)	28,077.00	28,077.00	0.00%
Racionalización y optimización Aporte Patronal	42,799.74	42,654.84	0.34%
Racionalización y optimización Fondos de Reserva	32,106.11	31,442.05	2.07%
Racionalización del pago por horas suplementarias y/o extraordinarias	297.60	0.00	100.00%
Política de Austeridad para el pago subrogaciones	1,156.00	144.40	87.51%
Política de Austeridad para el pago encargos	879.00	655.07	25.48%
Contrato de Servicios Ocasionales Gasto Corriente	11,463.50	10,124.00	11.68%
Contrato de Servicios Ocasionales Gasto Inversión	16,968.00	8,484.00	50.00%
Viáticos por Residencia	1,416.00	708.00	50.00%
Total General:	529,855.06	518,429.67	2.00%

* **Notas:** En el ítem Racionalización y optimización del Talento Humano, se refleja un leve incremento debido a los movimientos de personal y cambios que generan mes a mes;

* En referencia a los contratos de servicios ocasionales del grupo de Inversión, una vez aprobada la reforma por parte del MEF, en el mes de septiembre se refleja los pagos correspondientes a los meses de agosto y septiembre 2021, para el presente mes se cancela normalmente (Un mes).

* El ítem Viáticos por Residencia refleja una disminución toda vez que se canceló a la Máxima Autoridad el rubro del mes de octubre 2021.

SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS

Gasto en bienes y servicios	Período Septiembre 2021	Período Octubre 2021	Disminución +% Incremento -%
Viajes al exterior (viáticos y subsistencias)	0.00	0.00	0.00%
Movilización interna (viáticos y subsistencias)	6,596.65	4,523.40	31.43%
Compra de pasajes (Al interior y al exterior)	3,676.18	3,719.22	-1.17%
Evaluación de vehículos terrestres	0.00	0.00	0.00%
Compra de vehículos	0.00	0.00	0.00%
Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector público	0.00	00.0	0.00%
Uso de vehículos oficiales	4,396.71	5,255.59	-19.53%
Realización de eventos públicos y de capacitación	0.00	0.00	0.00%
Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles	4,282.41	4,382.97	-2.35%
Propaganda y publicidad	0.00	0.00	0.00%
Control de inventarios	0.00	0.00	0.00%
Asignación y uso de teléfonos celulares	0.00	0.00	0.00%
Contratación de empresas de seguridad	5,666.73	5,483.93	3.23%
Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional	0.00	0.00	0.00%
Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos	0.00	0.00	0.00%
Personal de seguridad	0.00	0.00	0.00%
Total General	24,618.68	23,365.11	5.09%

* Se refleja una ejecución presupuestaria en gastos de bienes y servicios por un valor de USD\$. 23,365.11, que denota una disminución del 5.09%;

* El ítem de Compra de pasajes (Al interior y al exterior) refleja incremento mínimo del 1.17% debido a que se efectuó el pago por desplazamientos en territorio y a nivel nacional para impulsar la reactivación turística del sector por un número mayor de tickets aéreos con relación al mes anterior;

* El ítem de Uso de vehículos oficiales refleja incremento del 19.53% debido a que se encuentra en inicio de ejecución el contrato de Ínfima Cuantía, para la flota vehicular del Ministerio de Turismo;

* El ítem de Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles refleja incremento del 2,35% con relación al mes anterior debido a que se encuentran devengando los arriendos de las oficinas zonales del Ministerio de Turismo, que se irá incrementando en el siguiente mes.

Con lo antes expuesto, es necesario mencionar que el Ministerio de Turismo está comprometido con la emisión de políticas internas y ejecución de actividades que conlleven la emisión de recursos del presupuesto institucional y permitan dar cumplimiento a las normas de austeridad emitidas por el Señor Presidente Constitucional de la República.

Quito, D.M., 4 de noviembre de 2021

Elaborado por:

Abg. Deysi Cumandá Terán E. Directora de Administración de Talento Humano	Mgs. Andrés Jesús Sánchez S. Director Administrativo

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. Norman Morales Santander Coordinador General Administrativo Financiero	Espc. Ana García Pando Ministra de Turismo (S)